

**244Dno-2025-861****Yhdistelmäkonerobotin hankinta**

Kempeleen kunta on pyytänyt tarjouksia 10.09.2025 päivätyllä tarjouspyynnöllä Ylikylän koulun liikuntasalin puhtaanapitoon hankittavasta yhdistelmäkonerobotista. Tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle eri toimijalle. Kaksi tarjousta saapui määräaikaan mennessä.

Hankinta toteutetaan kertahankintana, sisältäen yhdistelmäkonerobotin, käyttöön vaadittavat varusteet, asennuksen kohteessa käyttökuntoon sekä käyttökoulutuksen.

Valintaperusteena käytetään kokonaishintaa 70 % sekä työleveys, lataus /työskentelyaika sekä käytettävyyys 30 %.

Tarjoajat:

Finntensid Oy, kokonaishinta, ei sis alv 33 000 €

Nilfisk Oy, kokonaishinta, ei sis alv 25 100 €

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen 1.12 mukaan ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö voi päättää alle 500 000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista.

Päätös

Päätän, että yhdistelmäkonerobotti hankitaan Nilfiskin kautta. Heidän tarjoama yhdistelmäkonerobotti oli hinnaltaan edullisin, 25 100 €, kun kilpailijan tarjous oli 33 000 €. Pistevertailussa Nilfiskin kokonaispisteet olivat 100 pistettä ja Finntensidin kokonaispisteet olivat 74 pistettä.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella, muutoksenhakuajan jälkeen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja, Nilfisk Oy sekä Finntensid Oy

Allekirjoitus

Nina Lind, ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 27.10.2025 klo 12:44. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.10.2025



Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.